様式-2-3

株式会社ＪＥＲＡ

石油備蓄運用センター

**入札等に係わる費用内訳書作成要領**

苫東石油備蓄株式会社、秋田石油備蓄株式会社、福井石油備蓄株式会社および志布志石油備蓄株式会社（以下、当社という）が発注する工事等に係る、入札時（または見積合せ時）に提出する費用内訳書および請負代金内訳書（以下、総称して「費用内訳書」という）の作成要領を以下に示します。

**１．費用内訳書作成における注意点**

**１－１. 記入項目等**

１）費用内訳書の宛先（当社宛）の記載

２）工事名称等および履行場所の記載

（入札公告および仕様書を基に正確に記載のこと）

３）費用内訳書の発行日（西暦）の記載（入札日以前の日付であること）

４）費用内訳書番号／通番等の記載（必要に応じて）

５）提出者（入札参加者等）の会社名、住所、電話番号等の記載

６）提出者（入札参加者等）の会社捺印

７）費用内訳書の有効期限（必要に応じて）

８）工事価格等の記載

　・小計金額（直接工事費等、間接経費（共通仮設費、現場管理費、一般管理費等））

・消費税（必要に応じて。消費税抜きの場合はその旨記載）

・合計金額（小計＋消費税の合計金額）

９）備考欄（調達品の納期や費用内訳書取扱い上における留意点等、必要に応じて記載）

上記注意点を基に、各種工事（修繕保全工事、改良・更新工事、物品購入等）における

費用内訳書の記載イメージは、添付資料の“費用内訳書［イメージ１～４］”を参照

　（※ イメージであり書式を指定するものではありません）

**１－２．その他注意事項**

　　１）直接工事費等の積算根拠となる内訳書（又は明細書等）を必ず添付すること。

　　　　（添付されていない場合は入札後、短期間で提出を求める場合があります）

２）直接工事費等について、費用内訳書の総括表または内訳書に工事項目の費用“一式”等と記載する場合は、上記同様、その根拠となる内訳書、明細書および代価表等を必ず添付すること。

３）工事材料等の仕様書又は関係書類を満たしている（整合が取れている）ことが分かるよう、費用内訳書には仕様および数量を必ず明記すること。

４）当社が行う費用内訳書の確認において、提出された費用内訳書に不明な点や疑義等がある場合は、提出者（入札参加者等）に説明を求める場合があります。

**２．費用内訳書作成にあたっての留意点**

当社は、契約締結前に落札者の費用内訳書について仕様と齟齬が無いか確認を行います。

費用内訳書は提出者（入札参加者等）が適切に積算しているかどうかを判断するうえで、大変重要な書類となるため、費用内訳書作成にあたっては以下の点に十分留意願います。

**１）工事の場合**

　＜直接工事費等（工事項目毎）＞

　・労務費：工種別に工数、単価を記載（移動工費含む）

* 施工パッケージ型積算方式の場合はその旨記載すること。また、㎡単価等の複合単価を用いる場合は、その単価の積算根拠となる明細や代価表等も可能な限り添付（提出）のこと（独自の歩掛等を用いており、開示不可の場合は除く）。

また、労務工数の積上げ根拠となっている山積み工程表等についても可能な限り添付（提出）のこと。

　・材料費、部品費：主たる材料は、材料毎に記載

　※　塗装工事や緑化工事等、複合単価を使用している場合は、仕様書で示している施工対象物毎に記載

　 ※　回転機等分解整備等に関わる工事等は機器毎に記載

　・機器損料費：使用機材の損料費やリース費を記載。主たるものは単独、その他は一式での記載可

　 ・産業廃棄物処理費：産業廃棄物の処理費用、スクラップ費用を記載

　 ・直接経費：交通費、宿泊費や仮設足場費等

＜間接経費＞

・工事目的物を施工するために間接的に要する費用を記載

例：共通仮設費、現場管理費、一般管理費

**２）物品購入の場合**

　・複数の物品で構成されているものは、極力物品ごとに単価と数量を記載

・諸経費を別計上する場合は、それぞれを記載

**３．添付資料**

１）費用内訳書［イメージ１（1/4～4/4）］修繕保全工事等

２）費用内訳書［イメージ２（1/3～3/3）］修繕保全工事等（年度毎分割契約）

３）費用内訳書［イメージ３（1/4～4/4）］改良・更新工事等

４）費用内訳書［イメージ４］物品購入等

以　上

**費用内訳書［イメージ１］（1/4）**

（修繕保全工事等）

２０○○年○○月○○日

番号：工事番号 ○○第○○号

**費　用　内　訳　書**

○○○石油備蓄株式会社　御中

工 事 名：○○○点検整備等工事（○○年度）

履行場所：○○県○○町○○番地　○○○国家石油備蓄基地内

有効期限：２０○○年○○月○○日

○○○○○株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　　○○　○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒○○○-○○○

　　　　　　　　　　○○県○○市○○町○○○番地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL（代表）：○○-○○○-○○○

工事金額： ￥ ○，○○○，○○○―　　　　　　　　　　　　担当者：○○　○○

（この金額に消費税は含まれておりません）

＜備　考＞

|  |
| --- |
| 1. 本費用内訳書には、消費税は含まれておりませんので別途ご負担願います。 2. ○○○ポンプの分解整備に伴う交換部品は受注生産のため、納期○○ヵ月となります。 |



**費用内訳書［イメージ１］（2/4）**

（修繕保全工事等）



**費用内訳書［イメージ１］（3/4）**

（修繕保全工事等）



**費用内訳書［イメージ１］（4/4）**

（修繕保全工事等）

２０○○年○○月○○日

**費用内訳書［イメージ２］（1/3）**

修繕保全工事等

（年度毎分割契約）

番号：工事番号 ○○第○○号

**費　用　内　訳　書**

○○○石油備蓄株式会社　御中

工 事 名：原油タンク開放検査等工事（○○年度）№○○,○○タンク　検査

履行場所：○○県○○町○○番地　○○○国家石油備蓄基地内

有効期限：２０○○年○○月○○日

○○○○○株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　　○○　○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒○○○-○○○

　　　　　　　　　　　○○県○○市○○町○○○番地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL（代表）：○○-○○○-○○○

工事金額： ￥ ○○○，○○○，○○○―　　　　　　　　　　担当者：○○　○○

（この金額に消費税は含まれておりません）



＜備　考＞

|  |
| --- |
| 1. 本費用内訳書には、消費税は含まれておりませんので別途ご負担願います。 2. ○○年度工事分の［第一期］、○○年度工事分の［第二期］の合計額を記載しております。 |



［第一期］のみイメージを記載

［第二期］も同様のこと

**費用内訳書［イメージ２］（2/3）**

修繕保全工事等

（年度毎分割契約）



＂１．目視検査＂の内訳書のみイメージを記載

他検査（工事）項目毎に内訳書を添付のこと

**費用内訳書［イメージ２］（3/3）**

修繕保全工事等

（年度毎分割契約）

２０○○年○○月○○日

**費用内訳書［イメージ３］（1/4）**

（改良・更新工事）

番号：工事番号 ○○第○○号

**費　用　内　訳　書**

○○○石油備蓄株式会社　御中

工 事 名：○○○設備更新工事（○○年度）

履行場所：○○県○○町○○番地　○○○国家石油備蓄基地内

有効期限：２０○○年○○月○○日

○○○○○株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　　○○　○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒○○○-○○○

　　　　　　　　　　　　○○県○○市○○町○○○番地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL（代表）：○○-○○○-○○○

工事金額： ￥ ○，○○○，○○○―　　　　　　　　　　　　担当者：○○　○○

（この金額に消費税は含まれておりません）



＜備　考＞

|  |
| --- |
| 1. 本費用内訳書には消費税は含まれておりません。（別途ご負担願います） |



**費用内訳書［イメージ３］（2/4）**

（改良・更新工事）



**費用内訳書［イメージ３］（3/4）**

（改良・更新工事）



**費用内訳書［イメージ３］（4/4）**

（改良・更新工事）

２０○○年○○月○○日

**費用内訳書［イメージ４］**

（物品購入等）

番号： ○○第○○号

**費　用　内　訳　書**

○○○石油備蓄株式会社　御中

名称：○○○設備交換部品購入（○○年度）

履行場所：○○県○○町○○番地　○○○国家石油備蓄基地内

有効期限：２０○○年○○月○○日

○○○○○株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　　○○　○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒○○○-○○○

　　　　　　　　　　　　○○県○○市○○町○○○番地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL（代表）：○○-○○○-○○○

金　額： ￥ ○，○○○，○○○―　　　　　　　　　　　　　担当者：○○　○○

（この金額に消費税は含まれておりません）



＜備　考＞

|  |
| --- |
| 1. 本費用内訳書には消費税は含まれておりません。（別途ご負担願います） 2. 当該交換部品はご用命後、納期○○ヵ月となります。 |