



エネルギーを新しい時代へ

# 入札書類のアップロード方法について

# 入札書類アップロード方法

1. アップロード用のURLを受領する
2. メールアドレスの入力
3. ワンタイムパスワードの入力
4. ファイルアップロード画面へのアクセス
5. 入札書類アップロード
6. アップロードした書類の内容を確認する
7. アップロード
8. アップロード完了

# 1. アップロード用のURLを受領する

メールが送られてきたらURLの部分をクリックしてください。

入札書類の送付をお願いいたします



宛先 ● 牧野

@jera.co.jp>

様

お世話になっております。

下記 URL より、ファイルをアップロードしてください。

<https://www.webfile.jp/jera/up.php?i=49&s=86599f0d182e13efceda>

2023 年 3 月 ● 日開札\_【苦東】令和 5 年度タンク解放検査整備工事

## 2. メールアドレスの入力

1. で入手したURLをクリックすると下記の画面に変遷します。  
URLが届いたメールアドレスを入力して送信ボタンを押下してください。



大容量ファイル管理・受け渡しシステム  
WebFile ASP

English

アップロード

この操作にはパスワードが必要です。  
手順に従い、パスワードを取得してください。

1. メールアドレス入力 [?](#)  
URLが届いたメールアドレスを入力してください。

jera.co.jp

送信

The screenshot shows the 'Address Input' step of a three-step process. Step 1 is highlighted with a red box around the input field and the 'Send' button. Step 2 is 'Password Input' and Step 3 is 'Upload'.

### 3. ワンタイムパスワードの入力

2. で送信ボタンを押下したあと、下記のメールでパスワードが届きます。  
このパスワードは1度使用すると無効になります。

[JERA石油備蓄運用センターWeb File] アップロード用パスワードのお知らせ



宛先

@jera.co.jp>

ファイルアップロード用パスワードのお知らせです。

以下のパスワードを、パスワードを取得した画面に戻って入力してください。

※一度使用したパスワードは無効になります。

再度ファイルをアップロードする場合は、パスワードを再取得してください。

パスワード : BKU9q

## 4. ファイルアップロード画面へのアクセス

3. のメールで届いたワンタイムパスワードを入力します。

**アップロード**

この操作にはパスワードが必要です。  
手順に従い、パスワードを取得してください。

1 メールアドレス入力2 パスワード入力3 アップロード

---

2. パスワード入力 [?](#)

パスワードを送信しました。  
メールをご確認ください。

※お使いのメールシステムによっては、メールが届くまで時間がかかることがあります。  
※数分経ってメールが届かない場合、メールシステムの管理者へお問い合わせ下さい。

メールに記載されたパスワードを入力してください。  
※パスワードは一度ご利用いただくと、再利用は出来ません。

送信

## 5. 入札書類アップロード

アップロード画面に変遷したら、入札書類をアップロードします。

※ファイル追加ボタンにて選択 または ドラッグ&ドロップ  
(メッセージの入力も可能です。)

アップロード

この操作にはパスワードが必要です。  
手順に従い、パスワードを取得してください。

① メールアドレス入力 ② パスワード入力 ③ アップロード

3. アップロード: [\[ファイル追加\]](#)ボタンからファイルをアップロードして下さい。

右端削除: 2023/02/07 16:01

牧野 多美子(Tamiko.Makino@jera.co.jp)からのメッセージ

牧野 様

お世話になっております。  
下記URLより、ファイルをアップロードしてください。  
<https://www.webfile.jp/jera/up.php?i=40&s=86599f0d182e13efceda>

2023年3月●日 様、【添付】令和5年度タンク解放検査登録工事

アップロード

上部ファイル数: 10ファイル 上部サイズ: 999.1MB  
既にアップロード回数: 1回

ファイル追加

ファイル追加 またはドラッグ&ドロップ

着出人用のメッセージ

500文字まで入力可能です。

## 6. アップロードした書類の内容を確認する

ファイル追加が完了したあと、アップロード準備完了と表示されます。  
その後、ダウンロードボタンを押下すると書類の内容の確認が可能です。  
書類を変更する場合は削除ボタンより削除し、再度同じ作業を繰り返してください。

残りアップロード回数：1回

ファイル追加

ファイル追加 またはドラッグ&ドロップ

✓ 入札書類.pdf 44.0KB アップロード準備完了 削除 ダウンロード

差出人宛のメッセージ  
500文字まで入力可能です。

まだアップロードは完了していません。  
[アップロード]ボタンをクリックするとアップロードが開始されます。

アップロード



## 7. アップロード

アップロードボタンを押下し、アップロード完了となります。

残りアップロード回数：1回

ファイル追加

ファイル追加 またはドラッグ&ドロップ

✓ 入札書類.pdf 44.0KB アップロード準備完了 削除 ダウンロード

差出人宛のメッセージ

500文字まで入力可能です。

まだアップロードは完了していません。  
[アップロード]ボタンをクリックするとアップロードが開始されます。

アップロード

## 8. アップロード完了

下記の画面になりましたら、アップロード完了となります。



The screenshot shows a confirmation message in a red-bordered box: "アップロードが完了しました。アップロード完了を以下の差出人に通知しました。牧野 <no@jera.co.jp>". Below the message is a blue "閉じる" (Close) button.

大容量ファイル管理・受け渡しシステム  
WebFile ASP

English

アップロード

アップロードが完了しました。  
アップロード完了を以下の差出人に通知しました。  
牧野 <no@jera.co.jp>

閉じる